



Wir suchen Sie!

Möchten Sie uns in die Zukunft begleiten?

Die ODDO SEYDLER BANK AG ist eine Handelsbank und am Kapitalmarkt vornehmlich in drei Bereichen aktiv: im Market Making als Designated Sponsor, im Rentenhandel sowie als Aktien- und Renten-Spezialist am Parkett der Frankfurter Wertpapierbörse. Die Bank unterstützt mittelständische Unternehmen bei allen kapitalmarktaffinen Vorhaben und bietet in Zusammenarbeit mit ihrem Kooperationspartner, FMR – Frankfurt Main Research AG, Investoren im deutschsprachigen Raum sowie auf internationaler Ebene Research mit Fokus auf Small- und Midcaps in der DACH Region an.

Den Erfolg unseres Unternehmens verdanken wir unseren außerordentlich engagierten und qualifizierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, die dafür sorgen, dass wir täglich den hohen Erwartungen unserer Kunden im Hinblick auf Professionalität, Kreativität und Kontinuität gerecht werden können.

Um diesen Weg konsequent weiter zu gehen, suchen wir Sie zur Unterstützung unseres Geschäftsbereichs Designated Sponsoring als

Trainee (m/w/d)

Ihr Aufgaben:

- Sichten aller wesentlichen Wirtschaftszeitungen und -zeitschriften: Recherche nach Artikeln zu unseren Kunden und deren PEER Group
- Pflege des CRM – Systems und der Kundenstammdatenbank
- Erstellung angeforderter Fact Sheets
- Unterstützung im Know-Your-Customer Prozess
- Erstellung von Unternehmensübersichten
- Erstellung der Wochen- und Monatsberichte
- Erstellung von Präsentationen
- Aktualisierung und Zusammenstellung der Produktmappen
- Datenanalyse und Verarbeitung anhand von Bloomberg
- Bearbeitung von individuellen Kundenanfragen
- Teilnahme an Salesbriefings
- Unterstützung des Head of Designated Sponsoring sowie bei der Organisation von Events und Konferenzen

Ihr Profil:

- Idealerweise verfügen Sie über eine kaufmännische Ausbildung
- Vorzugsweise 2 Jahre Berufserfahrung
- Engagement und ein hohes Maß an Eigeninitiative
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Ausgezeichnetes Organisationsgeschick
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Exzellente MS Office Kenntnisse

Wenn Sie über Interesse und Erfahrungen in den vielfältigen Bereichen des Kapitalmarktes verfügen, ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft besitzen sowie engagiert, gewissenhaft, zuverlässig und flexibel sind, Ihre Arbeitsweise durch eine schnelle Auffassungsgabe, Sorgfalt und eine hohe Selbständigkeit gekennzeichnet ist, dann freuen wir uns, Sie kennen zu lernen.

Sie erwartet eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team. Möchten auch Sie uns mit Ihrem Know-how und neuen Ideen in die Zukunft begleiten? Dann freuen wir uns auf Ihre **vollständige** Bewerbung!

ODDO SEYDLER BANK AG

Human Resources
Schillerstraße 27-29
60313 Frankfurt am Main,
E-Mail: career@oddoseydler.com